

Vollmacht

Der Vollmachtgeber bzw. die Vollmachtgeberin ermächtigt im Namen der Firma

Name, Vorname: _____

Abrechnungsnummer:

Firma: _____

Strasse, Nummer: _____

PLZ, Ort: _____

Vollmachtgeber/in: _____

als bevollmächtigte Person

Name, Vorname: _____

Firma: _____ Telefon: _____

Strasse, Nummer: _____

PLZ, Ort: _____

- Durch die Unterschrift des Vollmachtgebers bzw. der Vollmachtgeberin ist die bevollmächtigte Person berechtigt,
- sämtliche den Vollmachtgeber bzw. die Vollmachtgeberin oder dessen bzw. deren Firma betreffenden Auskünfte oder Unterlagen bei GastroSocial einzuholen.
 - den Vollmachtgeber bzw. die Vollmachtgeberin oder dessen bzw. deren Firma betreffende Mutationen zu veranlassen.

Die bevollmächtigte Person besitzt gegenüber GastroSocial dieselben Auskunfts- und Einsichtsrechte wie der Vollmachtgeber bzw. die Vollmachtgeberin.

Die Vollmacht schliesst insbesondere ein: aussergerichtliche Vertretung; Vertretung vor allen Gerichten, Verwaltungsbehörden und Schiedsgerichten; Abschluss von Gerichtsstandsvereinbarungen und Schiedsverträgen; Ergreifen von Rechtsmitteln; Abgeben von Abstandserklärungen; Abschluss von Vergleichen; Anerkennung und Rückzug von Klagen; Vollzug von Urteilen und abgeschlossenen Vergleichen; Empfangnahme und Herausgabe von Wertschriften, Zahlungen und anderen Streitgegenständen; Anhebung und Durchführung von Schuldbetreibungen, einschliesslich Stellen des Konkursbegehrens, Vertretung in Erbschaftssachen und bei öffentlichen Beurkundungen und Grundbuchgeschäften; Vertretung in Strafsachen, insbesondere Anheben/Stellen und Rückzug von Strafklagen und -anträgen.

Die Auskünfte und Unterlagen können

sowohl bei der

GastroSocial Ausgleichskasse
Heinerich Wirri-Strasse 3
5000 Aarau

als auch bei der

GastroSocial Pensionskasse
Bahnhofstrasse 86
5000 Aarau

eingeholt werden. Diese Vollmacht ist bis zu ihrem Widerruf gültig.

Ort und Datum

Unterschrift Vollmachtgeber/in

