

## Merkblatt: Kurzarbeit Lohnprogramm GastroSocial - Schritte 2 und 3

Wir gehen davon aus, dass Sie die Voranmeldung für Kurzarbeit bereits eingereicht haben. Ansonsten beachten Sie bitte die Merkblätter von GastroSuisse [www.gastrosuisse.ch](http://www.gastrosuisse.ch).

Für die Verarbeitung der Kurzarbeit im Lohnprogramm benötigen Sie die Anzahl Ausfallstunden und die Kurzarbeitsentschädigung pro Mitarbeitenden.

### Schritt 2: Berechnung der Ausfallstunden und der Kurzarbeitsentschädigung

Für die Berechnung der Werte empfehlen wir Ihnen die Excel-Datei des SECO zu verwenden. **Die ausgefüllten Tabellen enthalten bereits sämtliche Werte, welche Sie monatlich mit dem Formular «Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigung der Arbeitslosenkasse Ihres Kantons melden müssen. Wir empfehlen Ihnen, die Tabellen dem «Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigung COVID-19» beizulegen.**

Im Anschluss finden Sie die Erfassung eines Musters mit einem Mitarbeitenden im Monatslohn und einem Mitarbeitenden im Stundenlohn. Die Überprüfung der Richtigkeit der Daten erfolgt durch die Arbeitslosenkassen. **Bitte wenden Sie sich deshalb mit Ihren Fragen direkt an die Arbeitslosenkasse Ihres Kantons. Es kann sein, dass sie dort aktuell innert nützlicher Frist keine Antwort erhalten werden. Vervollständigen Sie das Formular daher nach bestem Wissen und Gewissen.**

1. Öffnen Sie den untenstehenden Link und schreiben Sie für die Sprache Deutsch «1» ins Eingabefeld.  
[https://www.arbeit.swiss/dam/secoalv/de/dokumente/formulare/arbeitgeber/kae/KAE-716.303\\_V1.83\(03.2020\).xls.download.xls/KAE-716.303\\_V1.83\(03.2020\).xls](https://www.arbeit.swiss/dam/secoalv/de/dokumente/formulare/arbeitgeber/kae/KAE-716.303_V1.83(03.2020).xls.download.xls/KAE-716.303_V1.83(03.2020).xls)

2. Ergänzen Sie die grün markierten Felder im Register «**Stammdaten des Betriebs**»

	A	B	C
1	BUR-Nr.	12345678	
2	Firmenname	Restaurant GastroSocial	
3	Strasse/Nr.	Buchserstrasse 1	
4	PLZ	5000	
5	Ort	Aarau	
6			
7	Sachbearbeiter	Team GastroSocial@net	
8	Telefon	062 837 71 96	
9	Telefax	062 837 72 97	
10	e-Mail	support@gastrosocial.ch	
11	Zahlungsverbindung	CH12 3456 7890 1234 5	
12			
13	Betrieb/Betriebsabteilung	Hotel / Restaurant	
14	Abrechnungsperiode	03.2020	
15	Eingabefrist	30.06.2020	
16	Beginn Kurzarbeit	17.03.2020	
17	Ende Kurzarbeit	30.06.2020	
18	Betriebsgrösse	a2: bis 39 Mitarbeiter	Wählen Sie die Betriebsgrösse
19			
20	Anzahl Arbeitstage/Jahr	262	
21	Jahresd. wöchentl. Normalarbeitsz.	42.00 43.50 oder 45.00	
22	Max. massgeb. Verdienst	SFr. 12'350.00	
23	Saisonal bed. Arbeitsausfall %	25.00%	
24	Karenztage	0.0	
25	Beitragsatz AHV/IV/EO/ALV%	6.375%	
26			
30			
31	Farbcode Ein-/Ausgabefelder		
32	Eingabe erforderlich		
33	Wert fehlerhaft		
34	Ausgabefeld		

3. Erfassen Sie alle Mitarbeitenden in der Tabelle im Register «**Stammdaten der Mitarbeitenden**»

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	12345678 Restaurant GastroSocial						Betrieb / Betriebsabteilung	Hotel / Restaurant				
2	Buchserstrasse 1						Abrechnungsperiode	03.2020				
3	5000 Aarau						Beginn / Ende der Kurzarbeit	17.03.2020 / 30.06.2020				
4												
5							Anzahl bez. Monate pro Jahr (12/13)	Weitere Lohnbestandteile p. Jahr	Jahresdurchschn. wöchentl. Arbeitszeit	Anzahl Ferientage pro Jahr	Anzahl Feiertage pro Jahr	Anrechenbarer Stunden-Verdienst
6												
7												
8	Versicherten-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Monatslohn	Stundenlohn						
9	756.1234.5678.95	Mustermann	Hans	30.06.1960	5'000.00		12	5'000.00	40.00	20.0	6.0	34.44
10	756.1234.5678.90	Muster	Monatslohn	01.01.1980	4'500.00		13		42.00	1.0	1.0	26.79
11	756.1234.5678.90	Muster	Stundenlohn	01.01.1980		25.00	13		30.00	24.0	6.0	30.59
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

1 Für dem L-GAV unterstellte Mitarbeitende 13 Monatslöhne erfassen

2 Wöchentliche Arbeitszeit erfassen. Beachten Sie, dass Sie das Pensum des Mitarbeiters berücksichtigen

3 Jährlicher Ferienanspruch bei Stundenlöhnern erfassen. Beachten Sie, dass die Anzahl der Ferientage pro Jahr mit 5 Wochentagen anstelle der üblichen 7 Wochentage erfasst werden muss, d.h. bei 5 Wochen **Ferienanspruch 24 Tage**

4 Jährlicher Feiertageanspruch von 6 Tagen erfassen.

4. Ergänzen Sie die Tabelle «**Abrechnung von Kurzarbeit**» mit der mitarbeiterspezifischen Arbeitszeitangaben (Spalten 3 – 6). Beachten Sie hier den «Leitfaden zur Abrechnung der Kurzarbeit» von GastroSuisse.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
3	5000 Aarau									Beginn / Ende der Kurzarbeit	17.03.2020 / 30.06.2020							
4																		
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
6		anrechenbarer Std.-Verdienst	Wöchentl. Arbeitszeit in der AP	Sollstd. Abr.-Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlte/Unbezahlte Absenzen	(nur für Gleitzeit) Saldo Ende Per. vorherg./laufend	Ausfallstunden total	Saldo Mehrst. Vormonate	Saisonale Ausfallstunden	Anrechenbare Ausfall-Std.	Verdienstausfall 100%	Verdienstausfall 80%	Verdienst Zwischenbeschäftigung	Abzug 0.0 Karentage 80%	Beantragte Vergütung		
7																		
8	Name, Vorname																	
9	Mustermann, Hans	34.44	40.00	168.00	128.00	21.00	0.00	11.00	-11.00	30.00	8.00	0.00	22.00	757.70	606.15	200.00	0.00	557.70
10	Muster, Monatslohn	26.79	42.00	186.00	96.00	14.40		0.00		75.60	0.00	0.00	75.60	2'025.30	1'620.25		0.00	1'620.25
11	Muster, Stundenlohn	30.59	30.00	130.20	35.00	0.00		0.00		95.20	0.00	0.00	95.20	2'912.15	2'329.70		0.00	2'329.70
12								0.00										
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24								0.00										
25								0.00										
26								0.00										
27								0.00										
1438	Anzahl bezugsberechtigter Mitarbeiter:	2		316.20		14.40				170.80				4'937.45		0.00	Total:	3'949.95
1439	Anzahl betroffener Mitarbeiter:	2	Anspruch: 80%				Ausfall 03.2019: 0.00%			Durchschnitt Vorjahre: 0.00%	AHV/IV/EO/ALV: 6.375%					4'937.45 * 6.375% =		314.75
1440	Arbeitsausfall in Prozent:	56.59%	Max. VV: 12'350.00				Ausfall 03.2018: 0.00%			Relativer Mehrausfall: 56.59%	Karenzzeit: 0.0 Tag(e)						<b>Kurzarbeitsentschädigung:</b>	<b>4'264.70</b>

3 Wöchentliche Arbeitszeit erfassen. Beachten Sie, dass Sie das Pensum des Mitarbeiters berücksichtigen

4 Die Sollarbeitsstunden für den Monat erfassen:  
 - Im März sind dies 31 Tage x 6 Std. (Normal) 6.21 Std. (Saison) und 6.43 (Kleinbetrieb)  
 - Im April sind dies 30 Tage x 6 Std. (Normal) 6.21 Std. (Saison) und 6.43 (Kleinbetrieb)

5 Effektiv noch gearbeitete Stunden eintragen

6 Total der Absenzen umgerechnet in Stunden erfassen, d.h.:  
 - 6 Std. (Normal) 6.21 Std. (Saison) und 6.43 (Kleinbetrieb)  
 für 1 Ferientag oder 1 Erwerbsunfähigkeitstag (Krankheit, Unfall, Militär, Mutterschaft)  
 - 8.4 Std. (Normal), 8.7 Std. (Saison) und 9 Std. (Kleinbetrieb)  
 1 Feiertag oder 1 bezahlter Absenztage gem. Art. 20 L-GAV

9 Überstunden müssen nicht mehr erfasst werden

**Kontrolle: Die Spalte 8 und 11 müssen die gleichen Werte ausweisen.**

Bei Abweichungen kontrollieren Sie bitte das Register «Saisonale Ausfallstunden» und passen Sie die Werte wie folgt an:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	12345678 Restaurant GastroSocial							Betrieb / Betriebsabteilung	Hotel / Restaurant				
2	Buchserstrasse 1							PLZ/Ort	5000 Aarau				
3													
4	Zeitgleiche Periode des Vorjahres: 03.2019						Zeitgleiche Periode des vorletzten Jahres: 03.2018						
5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
6		vertragliche wöchentliche Arbeitszeit	Sollstd. zeitgl. Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlte/ Unbezahlte Absenzen	Ausfallstunden		vertragliche wöchentliche Arbeitszeit	Sollstd. zeitgl. Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlte/ Unbezahlte Absenzen	Ausfallstunden	
7	Name, Vorname						Name, Vorname						
8	Mustermann, Hans	41.00	168.00	129.00	20.00	19.00	Mustermann, Hans	40.00	168.00	129.00	20.00	19.00	
9	Muster, Monatslohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	Muster, Monatslohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	
10	Muster, Stundenlohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	Muster, Stundenlohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	
11													
12	<p>Tabelle 2019: Kopieren Sie die Werte aus Kolonne 3 in Kolonne 4</p> <p>Tabelle 2018: Kopieren Sie die Werte aus Kolonne 3 und 4 des Vorjahrs ins vorletzte Jahr</p>												
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Die Werte 11 und 13 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» werden pro Mitarbeitenden für die Lohnverarbeitung gebraucht. Bitte speichern Sie die Datei ab.

### Schritt 3: Verarbeitung im Lohnprogramm GastroSocial

Für die Erfassung der Kurzarbeit stehen Ihnen folgende neue Lohnarten zur Verfügung:

#### Lohnart 0030 Kurzarbeit Ausfallstunden (Menge)

Erfassen Sie die Anzahl Ausfallstunden aus der Spalte 11 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» pro Mitarbeiter in den Lohndaten des Mitarbeitenden oder in der Vorerfassung

#### Lohnart 0034 Kurzarbeitsentschädigung (Betrag)

Erfassen Sie die berechnete Kurzarbeitsentschädigung aus der Spalte 13 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» pro Mitarbeiter in den Lohndaten des Mitarbeitenden oder in der Vorerfassung

Weitere Informationen zum Erfassen von Lohnarten finden Sie im Handbuch (Download unter dem Menü «Hilfe», «Handbuch») auf der Seite 22 «Variable Lohnart» oder Seite 70 «Vorerfassung».

Prüfen Sie, ob Sie bereits ausbezahlte Vorschüsse erfasst haben. Schliessen Sie den Monat nach der Erfassung der Kurzarbeit und den restlichen Lohndaten normal ab.