

Annonce des sorties

Pour les employés auprès de la caisse de compensation AVS

Veillez nous annoncer les sorties d'employés au fur et à mesure sous 30 jours.

Nous nous référons au formulaire « Demande de modification des acomptes de cotisations pour les cotisations à l'AVS, l'AI et aux APG » pour lesquelles la caisse de compensation fixe les acomptes de cotisations sur la base de la masse salariale probable. Toute modification importante de la masse salariale doit être communiquée par écrit conformément à l'art 35 al. 2 RAVS. Est à considérer comme importante toute modification de 10 % ou plus.

La solution Internet gratuite PartnerWeb-Connect vous permet de modifier rapidement vos données personnelles en ligne. Sur notre site web gastrosocial.ch/online, vous trouverez la demande d'inscription pour PartnerWeb-Connect et d'autres informations.

Données de l'employeur

Numéro de décompte :

Nom :

Prénom :

Nom de l'établissement :

Rue, Numéro :

NPA, Localité :

Téléphone :

E-Mail :

Collaborateur 1

Numéro AVS :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Date de sortie :

Collaborateur 2

Numéro AVS :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Date de sortie :

Collaborateur 3

Numéro AVS :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Date de sortie :

Sorties des employés

Collaborateur 4

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Collaborateur 5

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Collaborateur 6

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Collaborateur 7

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Collaborateur 8

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Collaborateur 9

Numéro AVS :

Nom, Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Date de sortie : _____

Lieu et date : _____

Formulaire établi par (nom en caractères d'imprimerie) : _____